**ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR)**

**โครงการจัดซื้อ.............................**

**1. ความเป็นมา**

ให้กรอกเหตุผลที่จะซื้อ และแหล่งของเงินที่ได้มา

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีวัสดุ...............สำหรับ...........................................

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อนี้

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ภายใน...............วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

**6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

**7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

งบประมาณตั้งไว้ ...............บาท (.....................) จากเงิน…………………………………………………………. ตามแผน.........................................(ถ้ามี)

/8. งวดงาน...

-2-

**8. งวดงานและการจ่ายเงิน**

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน.............วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน.........งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 175 ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด......งวด

**9. อัตราค่าปรับ**

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

**10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง** (ถ้ามี)

รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ........ ปี หรือ เดือน

ลงชื่อ....................................................ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงาน

(……………………………………………..)